

Oznaczenie sprawy: ZP.271.1.2015

Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim
tel.: 33/842-40-51; faks 33/842-40-51
e-mail: zbm@zbm
strona internetowa: www.zbm.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. (Pzp), na wykonanie zadania pod nazwą:

„Adaptacja pomieszczeń budynku przy ul. Rynek Główny 2 w Oświęcimiu na potrzeby muzeum oraz Centrum Informacji Turystycznej”

Zatwierdzam:
DYREKTOR

.....

*(podpis upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego, data)*

SPIS TREŚCI

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| ROZDZIAŁ 1: | INFORMACJE WPROWADZAJĄCE | 3 |
| ROZDZIAŁ 2: | INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) | 5 |
| CZĘŚĆ I: | TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 6 |
| CZĘŚĆ II: | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 9 |
| CZĘŚĆ III: | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 11 |
| CZĘŚĆ IV: | WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 12 |
| CZĘŚĆ V: | ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA WYKONAWCY ZA SKŁADANIE NIEPRAWDZIWYCH OŚWIADCZEŃ | 14 |
| CZĘŚĆ VI: | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT | 14 |
| CZĘŚĆ VII: | WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 16 |
| CZĘŚĆ VIII: | SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW | 17 |
| CZĘŚĆ IX: | WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ | 18 |
| CZĘŚĆ X: | KRYTERIA OCENY OFERT | 18 |
| CZĘŚĆ XI: | OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ | 18 |
| CZĘŚĆ XII: | OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ | 20 |
| CZĘŚĆ XIII: | TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ | 20 |
| CZĘŚĆ XIV: | SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT ORAZ ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ | 20 |
| CZĘŚĆ XV: | ODRZUCENIE OFERTY | 21 |
| CZĘŚĆ XVI: | STOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 21 |
| CZĘŚĆ XVII: | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY | 22 |
| CZĘŚĆ XVIII: | INFORMACJE W TRYBIE ART. 36 UST. 2 PZP | 22 |
| CZĘŚĆ XIX: | INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UMOWĄ W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA | 23 |
| CZĘŚĆ XX: | UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA | 24 |
| ROZDZIAŁ 3: | FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKI | 24 |

ROZDZIAŁ 1: INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Określenie Zamawiającego:

Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim
tel.: 33/842-50-51; faks: 33/842-50-51
e-mail: zbm@zbm.pl
strona internetowa: www.zbm.pl

2. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na adaptacja pomieszczeń budynku przy ul. Rynek Główny 2 w Oświęcimiu na potrzeby muzeum oraz Centrum Informacji Turystycznej. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp i niniejszej SIWZ.
3. Ogłoszenie o przetargu zostanie opublikowane w **Biuletynie Zamówień Publicznych**.
4. Wszystkie załączniki niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
5. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. W niniejszym postępowaniu będzie wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy
7. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków lokalizacji placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, oraz w celu uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp. W takim przypadku Wykonawcy składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Z pełnomocnictwa powinna wynikać wola wszystkich Wykonawców o ich wspólnym występowaniu w postępowaniu. Zaleca się by pełnomocnictwo wymieniało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZEŚĆ I: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 EURO, na podstawie przepisów Pzp, rozporządzeń wykonawczych do Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych Pzp, przepisami Kodeksu cywilnego.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku ratusza na cele muzealne wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie budynku przy ul. Rynek Główny 2 w Oświęcimiu nr dz. 2331; 2332; 2333; 2337.

Budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków. Ponadto działki znajdują się w układzie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków.

- 2) Planuje się adaptację pomieszczeń ratusza na cele muzealne. W wyniku zmiany sposobu użytkowania planuje się nowe pomieszczenia służące rozwojowi kultury, pomieszczenia techniczne oraz zaplecze higieniczno- sanitarne.

Piwnica:

Pomieszczenia w piwnicy w całości przeznaczona się na cele ekspozycyjne lub komunikacyjne (za wyjątkiem składu pod schodami).

Parter:

Pomieszczeniom obecnie funkcjonujące jako sklep papierniczy wraz zapleczem nadaje się funkcję informacji turystycznej ze sklepem oraz zapleczem biurowym i socjalno bytowym. Pomieszczenia atrium i dawnego aresztu zachowują swoje funkcje. WC znajduje się w południowo-wschodniej części przeznaczone są do likwidacji. Projektuje się toaletę dla niepełnosprawnych oraz platformę dla osób niepełnosprawnych. Drzwi od strony podwórza planuje się wyposażyć w dzwonek przyzywowy dla osób niepełnosprawnych.

Piętro:

Pomieszczenia na piętrze w całości przeznacza się na cele ekspozycyjne lub komunikację (za wyjątkiem składu przy platformie dla niepełnosprawnych).

Poddasze:

Na poddaszu planuje się dwie duże sale ekspozycyjne oraz jedną mniejszą, w której zostanie wyeksponowany zabytkowy mechanizm zegara. Na tej kondygnacji przewidziano również toalety, skład i pomieszczenie techniczne.

- 3) Wraz z pracami remontowymi ratusza będą prowadzone roboty konserwatorskie podziemnych reliktyw ratusza pod płytą rynku, co wiąże się z koniecznością udostępnienia przejścia zlokalizowanego w piwnicy budynku do miejsca prowadzenia robót. Inwestor przewiduje realizację zadań równoległe.

- 4) **W zakres zadania wchodzi m. in. następujące roboty:**

- a) **Budynek:** adaptacja wszystkich pomieszczeń istniejącego budynku ratusza. W wyniku zmiany sposobu użytkowania planuje się nowe pomieszczenia służące rozwojowi kultury, wraz z informacją turystyczną, sklepem oraz zapleczem higieniczno – sanitarnym. Obiekt planowany jest jako 4-kondygnacyjny, podpiwniczony, przykryty dachem dwuspadowym. Projektowany budynek jest obiektem w zabudowie pierzejowej;
- b) **Fundamenty, ściany fundamentowe:** planuje się zabezpieczenie przed wilgocią istniejących fundamentów poprzez iniekcję krystaliczną;
- c) **Ściany:**
- ściany zewnętrzne: planuje się docieplenie ścian zewnętrznych od strony północnej od wewnątrz mineralnymi płytami izolacyjnymi oraz wnek okiennych i drzwiowych oraz wełną mineralną twardą od strony południowej od strony zewnętrznej. Projektuje się likwidację blend okiennych poprzez wprowadzenie nowych otworów okiennych;
 - ściany działowe: planuje się wyburzenie istniejących i budowę nowych ścian działowych.
- d) **Wieńce, nadproża:** planuje się nadproża drzwiowe w istniejących ścianach.
- e) **Stropy:** planuje się częściową rozbiórkę stropów międzykondygnacyjnych w celu stworzenia szybu dla platformy dla niepełnosprawnych;
- f) **Komunikacja :**
- schody zewnętrzne: planuje się skucie starej okładziny na schodach zewnętrznych od strony północnej i południowej i wykonanie nowej antypoślizgowej okładziny kamiennej z piaskowca;
 - schody wewnętrzne: planuje się zachowanie obecnego układu komunikacyjnego;
 - planuje się zabudowę hydraulicznej platformy pionowej SIRIO z szymbem samonośnym;
- g) **Dach:** planuje się nową więźbę dachową o konstrukcji drewnianej z przekryciem z blachy płaskiej z prostokątów lub rombów w kolorze jasnoszarym, z odprowadzeniem wody deszczowej z powierzchni dachu, za pomocą rynien dachowych i rur spustowych.
- h) **Stolarka okienna i drzwiowa:** planuje się wymianę całej stolarki okiennej i drzwiowej;
- i) **Tynki wewnętrzne:**
- tynki wewnętrzne na ścianach istniejących i projektowanych: planuje się nowe tynki silikonowe;
 - wykończenie ścian w pomieszczeniach sanitarnych – okładziny ceramiczne, a powyżej okładziny gładź gipsowa malowana farbami silikonowymi;
 - na poddaszu planuje się sufity podwieszane z dwóch warstw płyt gipsowo-kartonowych.

j) **Podłogi:** wykończenie podłóg – płytki gresowe oraz parkiet w kolorze ciemnym.

k) **Wykończenie zewnętrzne:**

- elewacja zewnętrzna - luźne i skruszałe warstwy tynków należy skuć, następnie planuje się zaszpachlowanie wszystkich nierówności, uzupełnienie braków poprzez nałożenie tynków silikonowych w odcieniach piaskowych oraz naprawę i odnowienie wszystkich profili okiennych oraz gzymsów.
- parapety kamienne z piaskowca;
- obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej;
- rynny dachowe i rury spustowe z blachy miedzianej zabezpieczonej przed starzeniem;
- planuje się przywrócenie detali na fasadzie (gzymsy, opaski okienne itp.);

l) **Instalacje:** wodno-kanalizacyjna, centralnego ogrzewania, wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna, elektryczna i odgromowa;

m) Wykonanie systemu sygnalizacji pożarowej – (ochrona pełna) połączonego monitoringiem z Komendą Powiatową PSP w Oświęcimiu;

n) Wykonanie systemu oddymiania klatki schodowej i atrium;

o) Uzyskanie decyzji: pozwolenia na użytkowanie obiektu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony za pomocą: projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót, przedmiarów robót sporządzonych przez Pracownię Projektową Roman Pilch z Konina załącznik nr 8 i 9 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że na dachu budynku posadowiony jest trwale maszt antenowy wraz z osprzętem i instalacjami, zabezpieczony odciągami linowymi, który w trakcie prowadzonych prac nie może być usunięty lub uszkodzony, służący do świadczenia usług telekomunikacyjnych, a jego funkcja użytkowa musi zostać w całości zachowana w trakcie prowadzonych prac.

5) Wynagrodzenie Wykonawcy określone będzie w formie wynagrodzenia kosztorysowego. Szczegółowe warunki w tym zakresie wskazane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

3. **Wspólny Słownik Zamówień:**

- | | | |
|---|---|------------|
| • Roboty przygotowawcze | - | 45111300-1 |
| • Izolacje przeciwwilgociowe | - | 45320000-6 |
| • Roboty zbrojarskie | - | 45262310-7 |
| • Tynki wew. i okładziny | - | 45410000-4 |
| • Konstrukcje drewniane | - | 42261100-5 |
| • Pokrycia dachu | - | 45261210-9 |
| • Roboty w zakresie stolarki budowlanej | - | 45421000-4 |
| • Pokrywanie podłóg i ścian | - | 45430000-0 |

- Roboty instalacyjne w budynkach - 45300000-0
 - Roboty malarskie - 45442100-8
 - Roboty elewacyjne - 45443000-4
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert, przy czym minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 3 lata, a maksymalny 10 lat, licząc od dnia odbioru końcowego.
 6. Roboty budowlane należy wykonać z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, technologią systemową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego oraz zgodnie z umową, projektem budowlano-wykonawczym, przedmiarem robót, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, Polskimi Normami Budowlanymi przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy (odpowiednio do art. 30 Pzp) z jednoczesnym dopuszczeniem rozwiązań równoważnych (zaakceptowanych przez nadzór autorski i Zamawiającego) oraz niniejszą SIWZ.
 7. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza wykonawca.
 8. Ewentualne występujące w opracowaniach projektowych nazwy (w tym nazwy własne, znaki towarowe), typy i pochodzenie produktów nie są dla Wykonawcy wiążące i nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 Pzp, a jedynie doprecyzowanie oczekiwań jakościowych, funkcjonalnych i technologicznych Zamawiającego. Wszystkie materiały oraz planowane rozwiązania równoważne i zamienne będą uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.

CZEŚĆ II: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja całości zamówienia, od daty zawarcia umowy do dnia **31.10.2016 r. (termin wymagany)** z zastrzeżeniem poniższych uwag:
Termin wykonania:
 - w roku 2015 r. - maksymalnie do 15 % wartości zamówienia;
 - w roku 2016 r. - pozostała wartość zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać teren budowy do realizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zgodnie z art. 144 Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania czynności prawnej polegającej na zmianie postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona się wyboru Wykonawcy.
4. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:

Zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

- 1) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego,
 - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy,
 - 3) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy,
 - 4) wystąpienia konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
 - 5) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,
 - 6) przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
 - 7) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy,
 - 8) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 9) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 10) zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 11) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - 12) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności, termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jego przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności, tj. o okres opóźniający lub wstrzymujący realizację zamówienia potwierdzony przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Dopuszcza się wykonanie robót zamiennych w miejsce robót wynikających z oferty Wykonawcy w sytuacji gdy zajdzie co najmniej jeden z nw. przypadków:
- 1) roboty zamienne zapewnią lepsze rozwiązanie techniczne niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy;
 - 2) roboty zamienne dadzą ten sam efekt techniczny co roboty wynikające z oferty Wykonawcy, jednocześnie przy niższych kosztach wykonania robót zamiennych;
 - 3) roboty zamienne są korzystniejsze dla Zamawiającego niż roboty wynikające z oferty Wykonawcy
 - 4) pomimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego przy opisywaniu

przedmiotu umowy zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć i których następstwa wymagają wykonania robót zamiennych;

- 5) w toku realizacji umowy zostanie wydana decyzja organu administracji publicznej w wyniku, której zajdzie konieczność wykonania robót zamiennych, a roboty wynikające z oferty staną się zbędne do wykonania.
6. Dopuszcza się zmianę osób sprawujących funkcje na budowie, o których mowa w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;
 - 2) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
7. Termin zakończenia prac może ulec skróceniu za zgodą Stron.
8. Dopuszcza się zmianę warunków płatności za zgodą Stron.
9. Dopuszcza się zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących w tym zakresie przepisów.
10. Dopuszcza się po akceptacji Zamawiającego, zmianę technologii wykonania robót budowlanych pod warunkiem osiągnięcia tego samego celu. Koszt realizacji robót wg zmiennej technologii nie może być większy od kosztu robót przewidzianych w ofercie.

Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych wyżej w pkt. 4 i 5 okoliczności nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń wykonawcy do ich dokonania.

CZEŚĆ III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, a mianowicie:
 - a) za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, z których co najmniej jedna robota, polegała na remoncie i/lub przebudowie budynku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków lub objęty prawną ochroną konserwatorską poprzez wpis do rejestru zabytków, a wartość tych robót to minimum **2.000.000,00 zł brutto**, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. Należy załączyć poświadczenie o wykonaniu tych robót,
 - b) za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę dysponowaniem osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, posiadającego co najmniej 5-letnią praktykę zawodową na budowie, która będzie wykonywać swoje obowiązki osobiście, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania pracą tej osoby, wg załącznika nr 5 do SIWZ,
 - c) za spełnienie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna Wykonawców którzy

posiadają opłacone w dacie złożenia oferty ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia o minimalnej sumie gwarancyjnej **5.000.000,00 zł**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek. Ubezpieczenie to powinno być utrzymane przez okres realizacji umowy.

- d) w postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp i SIWZ.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 Pzp w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 lub 2 Pzp.
 3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 4. Ocena spełniania warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełniania warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych w części IV SIWZ.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

CZEŚĆ IV: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w części III, Zamawiający żąda

załączenia do oferty poniższych oświadczeń i dokumentów :

- a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);
 - c. **wykaz wykonanych robót** (załącznik nr 4 do SIWZ) - co najmniej jednej roboty budowlanej zrealizowanej w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z wymaganiami wymienionymi w części III, pkt 1 ppkt a) SIWZ, łącznie z poświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym, czy te roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującym, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Należy załączyć poświadczenie o wykonaniu tych robót,
 - d. **wykaz osób**, które będą wykonywać lub uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ), z jednoczesnym przedstawieniem informacji o ich doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia oraz oświadczenie tej osoby, że podejmie się wykonania zamówienia i je wykona osobiście – uwzględniając również wymagania wymienione w części III, pkt 1 ppkt b SIWZ,
 - e. odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, którego opis został zamieszczony w SIWZ część III pkt 1 ppkt c.
5. Ponadto Wykonawca wraz z ww. dokumentami złoży:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty z podaniem ceny kosztorysowej brutto w zł (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - b) informację dot. przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ),
 - c) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie przedmiarów robót.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, załącza do oferty pisemne (oryginalne) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ)
7. Dokumenty, o których mowa wyżej (pkt 1, 2, 3 i 4) Wykonawca przedstawi w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli załączona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym konsorcjum):

- a) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym albo jednocześnie w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia; pełnomocnik podpisuje dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt. a) – d),
 - b) gdy nie ustanowią pełnomocnika, każdy z Wykonawców / członków konsorcjum podpisuje osobno dokumenty wymienione w pkt 1, 2, 3 i 4,
 - c) załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców / konsorcjum, bądź ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
9. Pełnomocnictwo załączone do oferty musi być w formie oryginału.
10. Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku przewidywanego przez Wykonawcę zatrudnienia podwykonawców, Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, których Wykonawca nie mógłby powierzyć podwykonawcom. W zakresie podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy określone od art. 143a do 143d Pzp oraz w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

CZEŚĆ V: ODPOWIEDZIALNOŚĆ KARNA WYKONAWCY ZA SKŁADANIE NIEPRAWDZIWYCH OŚWIADCZEŃ

Wykonawca, który składa nieprawdziwe oświadczenia podlega karze zgodnie z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.): „Art. 297 § 1. Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

CZEŚĆ VI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w części IV SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty opracowania i złożenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. W cenie oferty należy skalkulować wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, między innymi: wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych oraz inne koszty i opłaty wynikające z konieczności wykonania zamówienia w całości i gotowości do użytkowania.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści i wymogom SIWZ.
7. Wszelkie informacje finansowe należy podawać w polskich złotych.
8. Formularz oferty podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki należy parafować przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy osoba (osoby) reprezentująca nie została wykazana we właściwym rejestrze do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności – w formie oryginału.
9. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
11. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
13. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie) opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz oznaczeniem:

OFERTA NA WYKONANIE ZADANIA:

**Adaptacja pomieszczeń budynku przy ul. Rynek Główny 2 w Oświęcimiu
na potrzeby muzeum oraz Centrum Informacji Turystycznej.**

Nie otwierać przed dniem: 18.06.2015 r., do godz. 10⁰⁰

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
15. Zmiany należy wprowadzić według takich samych zasad jak składana oferta i włożyć do koperty z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego pisemne powiadomienie o jej wycofaniu – oferta taka zostanie oznaczona słowem „WYCOFANIE” i nie będzie otwierana.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
17. Forma oferty:
 - a) oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4,
 - b) całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką,
 - c) wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane,
 - d) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

CZEŚĆ VII: WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed terminem podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zatorze, nr konta: 12 8136 0000 0031 0037 2000 0010,
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
 7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp.
 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania robót – 70 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty protokołu odbioru końcowego lub od daty usunięcia i odbioru ewentualnych usterek.;
 - 2) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości – 30 % całości zabezpieczenia, zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni od zakończenia okresu gwarancji.

CZEŚĆ VIII: SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcą (w godz. 7.00 do 14.00):
 - w sprawach technicznych jest:
Pan Zdzisław Moskała, tel. 33/842-40-51 wew.213 email:moskala@zbm.pl
 - w sprawach proceduralnych jest:
Pani Danuta Matyjasik, tel. 33/842-40-51 wew.213, email:danuta@zbm.pl
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej: listownie na adres Zamawiającego lub faks nr 33/842-40-51) bądź drogą elektroniczną na adres: zbm@zbm.pl, przy czym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszystkie pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje można składać bezpośrednio do Zamawiającego w dniach roboczych **od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 14.00 (w sekretariacie Zarządu Budynków Mieszkalnych, ul. Bema 12, 32-602 Oświęcim, pokój nr 3)**
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres podany przez Wykonawcę, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z nim.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

CZĘŚĆ IX: WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośbę taką należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie o którym mowa w art. 38 ust.1 pkt 3 Pzp. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieści na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
5. Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: zbm@zbm.pl
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

CZĘŚĆ X: KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę – całkowitą za wykonanie zamówienia ogółem oraz tylko jeden okres gwarancji podany w latach.
2. **Okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie krótszy niż 3 i nie dłuższy niż 10 lat, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.**
3. Negocjacje ceny i okresu gwarancji nie będą prowadzone. Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

4. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium: **cena (koszt) – najniższa cena 90%, okres gwarancji 10%.**

CZĘŚĆ XI: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podawać na "FORMULARZU OFERTY" (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie kosztorysowe, które zostanie rozliczone zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
6. Każdy z Wykonawców, przed złożeniem oferty, może dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia w miejscu planowanych robót, stanu istniejącego obiektu, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu.
7. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w rozdziale 3 niniejszej SIWZ (we wzorze umowy - załącznik nr 7).
9. Wykonawca określi **cenę kosztorysową brutto** (z podatkiem VAT) w formularzu ofertowym za wykonanie zamówienia, którego wzór określa załącznik nr 1 do SIWZ z uwzględnieniem wszystkich kosztów wpływających na cenę oraz **okres gwarancji** również w formularzu ofertowym podając liczbę lat.
10. Oferty oceniane będą punktowo według następującej zasady: **kryterium – cena 90%, kryterium – okres gwarancji – 10%.**

a) **kryterium - cena 90%**

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa [zł. brutto]}}{\text{cena oferty badanej [zł. brutto]}} \times 90 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%,$$

b) **kryterium – okres gwarancji 10 %**

$$\text{Ilość punktów badanej oferty} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty [lata]}}{\text{najdłuższy okres gwarancji [lata]}} \times 10 \text{ pkt, przy czym } 1 \text{ pkt} = 1\%.$$

Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie

powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów i nie będzie podlegała odrzuceniu.

Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt = 100%.

Jeżeli nie można wybrać oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 Pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego ustalonym zgodnie z art. 94 Pzp.

CZEŚĆ XII: OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ XIII: TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ XIV: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT ORAZ ZAWIADOMIENIE **O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. **Termin składania ofert: do dnia 18.06.2015 r. do godz. 10⁰⁰**. Decyduje data dostarczenia oferty do Zamawiającego – oferty zostaną opatrzone pieczęcią wpływu z zaznaczeniem godziny i kolejnego nr oferty.
2. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego:
Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim
pokój nr 3
lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.
3. **Zamawiający otworzy oferty w dniu 18.06.2015 r. do godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 30.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przedstawi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie podczas otwarcia ofert ogłosi nazwy firmy oraz adresy zainteresowanych zamówieniem Wykonawców, a także informacje dotyczące ich ceny i okresu gwarancji. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację o otwarciu ofert wyłącznie na jego pisemny wniosek, na adres email. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres siedziby Wykonawcy (Wykonawców), cenę, termin realizacji zamówienia oraz okres gwarancji z oferty, która została wybrana wraz z uzasadnieniem oceny ofert.
10. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

CZEŚĆ XV: ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający, zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 Pzp, przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

CZEŚĆ XVI: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

CZEŚĆ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
2. Zgodnie z art. 180 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

CZEŚĆ XVIII: INFORMACJE W TRYBIE ART. 36 UST. 2 PZP

1. Zamawiający informuje, że:
 - a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,

- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - c) nie przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,
 - d) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - e) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
 - f) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.
 3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom. Informacje te należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

CZĘŚĆ XIX: INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE FORMALNOŚCI ZWIĄZANYCH Z UMOWĄ W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,
 - f) jest nieważna:
 - jeśli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia, okres gwarancji i okres rękojmi. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 7 dni przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania oraz zakres odpowiedzialności w procesie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę przedłożą Zamawiającemu oryginał umowy, o której mowa wyżej, opisującej przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z wykonawców przy realizacji niniejszej umowy. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie, o której mowa powyżej Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczają spośród siebie pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma przedstawić:
 - a) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji przez osobę, która będzie wykonywać lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
 - c) aktualny dokument potwierdzający przynależność osoby która będzie wykonywać lub będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia do właściwej izby samorządu zawodowego.

CZEŚĆ XX: UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
 - b) złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

ROZDZIAŁ 3: FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

FORMULARZE OFERTY I ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp
4. Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą wykonywać lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Przedmiar robót do wyceny (odrębne opracowanie)*
9. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (odrębne opracowanie)*
10. Załącznik nr 10 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

***Wycena musi obejmować komplet robót wynikających z SIWZ oraz z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.**