

Oznaczenie sprawy: ZP.271.10.2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

**Wymiana pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej w budynku
przy ul. Sienkiewicza 3 w Oświęcimiu.**

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

Oświęcim, 08.10.2012r.

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
mgr Janusz Odrobina

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym:

1. Zamawiającym jest Zarząd Budynków Mieszkalnych, ul. Bema 12, 32-602 Oświęcim
2. Telefon (33) 8424051
3. Fax. (33) 8424051
4. Poczta e-mail: zbm@zbm.pl
5. Adres strony internetowej: www.zbm.pl
6. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰;
: wtorek od godz. 7⁰⁰ ÷ 16⁰⁰;
: piątek od godz. 7⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne, ustawy z 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 25 czerwca 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Informacje ogólne:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zwanej dalej SIWZ oraz innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - **prawie zamówień publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 25 czerwca 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - **ofercie** - należy przez to rozumieć złożone u Zamawiającego dokumenty ofertowe w postaci formularza ofertowego wraz z załącznikami do niego i innymi dokumentami określonymi w SIWZ,
 - **kopiach dokumentów** - należy przez to rozumieć kserokopię całości oryginałów tych dokumentów,
 - **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę wymienioną (osoby wymienione) w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub osobę upoważnioną (osoby upoważnione) oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokument taki należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
2. Przed przystąpieniem do sporządzenia i złożenia oferty w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego także zamówieniem, Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z warunkami zamówienia określonymi w SIWZ i w innych dokumentach związanych z niniejszym postępowaniem i uwzględnić w składanej ofercie wszelkie uwarunkowania z tym związane.
3. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający przewiduje przekazywanie wszelkich wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz innych oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, **pocztą e-mail** pod adresem: zbm@zbm.pl

Ponadto zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

ADRES DO KORESPONDENCJI:

**Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia, postępowaniu dowodowym Zamawiający/Wykonawca przedłoży dowód nadania korespondencji przesłanej drogą elektroniczną (e-mail).
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - **w zakresie proceduralnym:**
Danuta Matyjasik – specjalista d/s zamówień publicznych, tel. (33) 842-40-51 wew.213, e-mail: danuta@zbm.pl
 - **w zakresie merytorycznym:**
Zdzisław Moskała – starszy specjalista d/s technicznych, tel. (33) 842-40-51 wew.213, e-mail: moskala@zbm.pl

V. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy PZP.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7) ustawy PZP.

VII. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt. 9a) ustawy PZP.

VIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty stosując aukcję elektroniczną.

IX. Informacje dodatkowe

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.10.2012**
Wskazane jest, aby Wykonawca we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływał się na ten znak.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca robót. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zweryfikowanie zakresu robót do wykonania ze stanem faktycznym.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa nadana zamówieniu:

„Wymiana pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej w budynku przy ul. Sienkiewicza 3 w Oświęcimiu”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.26.12.10-9 WYKONYWANIE POKRYĆ DACHOWYCH

45.26.25.00-6 ROBOTY MURARSKIE I MUROWE

II. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje : roboty budowlane, w szczególności:

- 1) wymianę pokrycia dachowego – dachówka ceramiczna , powierzchnia dachu 320,37 m² oraz pokrycia daszku z papy 16,80 m²;
- 2) wymianę łączenia dachu;
- 3) ułożenie folii dachowej wysokoparoprzepuszczalnej;
- 2) wymiana obróbek blacharskich – blacha ocynkowana;
- 3) wymiana rynien i rur spustowych – blacha ocynkowana;
- 4) przemurowanie kominów – cegła klinkierowa pełna.

2.2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić szczególną uwagę na fakt, że prace będą prowadzone w czynnym obiekcie, w związku z tym muszą być prowadzone z zachowaniem szczególnych warunków ostrożności i zasad bezpieczeństwa. Ponadto budynek jest usytuowany przy ruchliwej ulicy i składowanie gruzu i materiałów jest możliwe na podwórzu, do którego nie ma dojazdu i materiały trzeba przenosić ręcznie od strony ulicy.

2.3. Wykonawca powinien zadbać o to aby obszar prowadzenia robót /w budynku i poza budynkiem/ był wyraźnie oznakowany, a w miejscach szczególnie niebezpiecznych by zostały umieszczone znaki informacyjne o rodzaju zagrożenia oraz aby Wykonawca zastosował środki zabezpieczające przed skutkami zagrożenia typu: daszki, wiaty, siatki zabezpieczające itp./.

2.4. Wykonawca jest zobowiązany zadbać o należyte składowanie i zabezpieczenie na terenie obiektu materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2.5. Użyte do realizacji przedmiotu zamówienia materiały muszą posiadać stosowane atesty, certyfikaty lub aprobaty techniczne zezwalające na stosowanie w budownictwie.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kalkulację ceny ofertowej w oparciu o załączony przedmiar robót (*załącznik nr 1 do SIWZ*).

2.7. Każdy z wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków lokalizacji placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących

przedmiotem przetargu, oraz w celu uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział III **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do 10.12.2012r.

Rozdział IV **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wpłaty wadium.

Rozdział V **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - PZP, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - PZP.
3. **Ocena spełnienia w/w warunków odbywać się będzie według zasady spełnia/nie spełnia** na podstawie złożonych oświadczeń i załączonych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z ustawą PZP, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA SKŁADA NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

- 1.1** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - PZP.

- wzór druku oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2 do SIWZ**.

(W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa Pełnomocnik wykonawców, w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną).

- 1.2** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy - PZP), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) wykazu robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, **wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, **w którym należy wykazać:**

- a) co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą przedmiotowi zamówienia polegającą na remoncie pokrycia dachowego o powierzchni nie mniejszej niż 320 m²**

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz wykonanych robót budowlanych należy sporządzić wg wzoru druku stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z Wykonawców).

- 1.3** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP).

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie**, że co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r., Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności : konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub dysponuje innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają w aktualnym stanie prawnym uprawnienia w w/w specjalności., oraz że dysponuje minimum 8 pracownikami zdolnymi do realizacji zamówienia (wzór druku oświadczenia stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**).

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z Wykonawców).

- 1.4** W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek udziału dotyczący posiadania wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy - PZP), Zamawiający wymaga, złożenia następujących dokumentów:

- 1) opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 200 000,00 zł.**

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu.

Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

Kwotę ubezpieczenia wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

(W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki określone w pkt. 1.4 p.pkt 1) Wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z Wykonawców).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku (art. 26 ust. 2 c ustawy PZP).

- 1.5** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy - PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

- 1.6** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa powyżej polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2 b ustawy - PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 1.7 SIWZ.

- 1.7** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy -PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**

wzór druku oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia, o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - PZP.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wymienione w pkt 1.7, p.pkt 1) - **muszą być złożone przez każdy podmiot**).*

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 (art. 26 ust. 2a ustawy - PZP).
4. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

III. Podwykonawcy:

1. Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

IV. Informacje odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Rozdział VI

ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w **Rozdziale V** niniejszej specyfikacji. Ponadto tacy Wykonawcy winni spełnić warunek określony w art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiając i wskazując Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału, lub notarialnie potwierdzonej jego kopii), o którym mowa w pkt. I niniejszego rozdziału, musi się znajdować w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, powinni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub inny dokument), zawierającą m.in. następujące postanowienia:
 - 1) wyznaczenie spośród siebie podmiotu (lidera) upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących Umowę, wystawiania faktur, przyjmowania płatności i przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - 2) określenie szczegółowo sposobu współdziałania przy wykonywaniu robót,
 - 3) zadeklarowanie solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności wobec podwykonawców za zapłatę należnego im wynagrodzenia,
 - 4) określenie terminu obowiązywania umowy regulującej ich współpracę, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia i okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Zawartość oferty

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy (*sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ*) oraz wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V ust. II niniejszej specyfikacji.
2. **Pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa.

II. Kolejność ułożenia dokumentów:

- 1) strona tytułowa zawierająca spis dokumentów ze wskazaniem numeru strony;
- 2) wypełniony formularz ofertowy - *według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ*;
- 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa;
- 4) dokumenty i oświadczenia wg kolejności określonej w **Rozdziale V ust. II SIWZ**.

III. Forma dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.

- 2) W przypadku, gdy Wykonawca składa kserokopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez niego upoważnioną, na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa - z wpisaniem klauzuli: za zgodność z oryginałem, podpis, pieczęć imienna.

Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie osoby lub więcej osób, kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

- 3) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

IV. Wymogi formalne oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być sporządzona wg wzoru druku formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 3) Oferta oraz wszystkie oświadczenia, załączniki do oferty winny być podpisane wyłącznie przez osobę(-y) uprawnioną/(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub osobę(-y) przez niego upoważnioną/(-e) na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4) Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (dopuszcza się pismo odręczne).
- 5) Poprawki i zmiany w ofercie, muszą być dokonywane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą/(-e) ofertę.
- 6) Zaleca się, aby:
 - wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami;
 - zaparafowane wyłącznie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez niego upoważnione, na podstawie załączonego do oferty pełnomocnictwa ;
 - dokumenty składające się na ofertę były zszyte, umieszczone w skoroszycie lub

zbindowane.

7) Informacja o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa:

Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z [art.11](#) ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. Zastrzeżenie powinno być wówczas dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania, zamówienia, okresu rękojmi za wady i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział VIII **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
5. Pytania można przysyłać:
 - a) **faksem, drogą elektroniczną** na adres e-mail: zbm@zbm.pl lub
 - b) **w formie pisemnej na adres:**

**Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim**

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (drogą elektroniczną), bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.zbm.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.zbm.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze

oświadczenie Zamawiającego.

9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej www.zbm.pl

Rozdział IX **INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

I. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim, pokój nr 3**

Termin składania ofert do dnia 22.10.2012 r. do godz. 10⁰⁰

Pieczęć Wykonawcy (nazwa, adres)

Zarząd Budynków Mieszkalnych
ul. Bema 12
32-602 Oświęcim

Oferta przetargowa:

**Wymiana pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej w budynku przy ul.
Sienkiewicza 3 w Oświęcimiu.**

NIE OTWIERAĆ PRZED: 22.10.2012 r. o godz. 10¹⁵

1. Koperta zawierająca ofertę zostanie zarejestrowana w dzienniku podawczym, oznaczona numerem, datą i godziną wpływu przez osobę odbierającą.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

II. Miejsce i termin otwarcia ofert:

miejsce otwarcia: pokój nr 30 w budynku, przy ul. Bema 12, 32-602 Oświęcim

Termin otwarcia ofert dnia 22.10.2012 r. o godz. 10¹⁵

III. Publiczne otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę, termin realizacji zamówienia, okres rękojmi za wady oraz warunki płatności.

IV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **przez okres 30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się z wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

V. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „zmian/wycofanie” i zostanie podany numer wpływu oferty, o którym mowa punkcie I. 3. niniejszego Rozdziału.

Rozdział X

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

- *cena ofertowa brutto ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego;*
- *wynagrodzenie ryczałtowe nie podlega zmianie w trakcie realizacji inwestycji;*
- *w wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić wszystkie koszty.*

2. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić koszty związane z :

- z podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowym ;
- kosztem wywozu i utylizacji gruzu, czy też innych odpadów powstałych w trakcie prac remontowych, zgodnie z wymogami ustawy o odpadach;
- kalkulacją cenny brutto za zajęcie pasa drogowego (jezdni, chodnika, pobocza itp.) jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- kosztami związanymi z organizacją zaplecza; placu budowy oraz korzystania z energii elektrycznej, zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP o ppoż.;
- kosztami naprawienia szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości;
- wszelkimi innymi kosztami koniecznymi do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Rozdział XI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów:

1. Kryterium - **CENA 100 %**.

2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą ocenione punktowo wg poniższego wzoru:

Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych _____

$$\text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% = \text{..... pkt.}$$

Cena oferty badanej nieodrzuconej

3. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty ogółem (brutto) podaną przez Wykonawcę w ofercie.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę o najniższej cenie ogółem z podatkiem VAT.
5. Oferta o najniższej cenie ogółem (z pod. VAT) otrzyma za to kryterium 100 pkt. - max ilość.

Rozdział XII **BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawa w ofercie :
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty,
 - d) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział XIII **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ** **DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym w rozdziale XIV pkt. 2 lub 3 niniejszej specyfikacji, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacje, o których mowa w punkcie p.pkt. 1a) SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: www.zbm.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (obok pokoju nr 6).
3. Wybór Wykonawcy:

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert przyjęte w niniejszej specyfikacji.

Rozdział XIV

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Po zakończeniu postępowania wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego w celu podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty).
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w punkcie 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy ,
- 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy - PZP.

Rozdział XV

UMOWA

- 1. Zgodnie z art. 139 ustawy - PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności ,

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy - PZP. nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w Rozdziale III niniejszej specyfikacji.
 3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 4. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi według sposobu określonego we wzorze umowy.
 5. **Wzór umowy** na realizację przedmiotowego zamówienia określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
 6. **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie udzielenia zamówienia:**

Istotne postanowienia określone są w umowie, której projekt stanowi *załącznik Nr 7 do SIWZ*

Rozdział XVI

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10% ceny (brutto) podanej w ofercie.** Zabezpieczenie zostanie wniesione przed podpisaniem umowy .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji, gwarancja powinna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową, wykonywalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,

- d) termin ważności,
- e) zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:
 - niewykonania umowy (lub odstąpienie od umowy) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - nienależytego wykonania umowy (zwłaszcza za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, za spóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady),

Postanowienia o których mowa w pkt. 4 lit. a) ÷ e) odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Zatorze, nr rachunku 12 8136 0000 0031 0037 2000 0010

6. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*innych niż pieniężna*) o r y g i n a ł dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych (pokój Nr 9) w terminie związania ofertą, jednak nie wcześniejszym niż 6 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
7. Wykonawca może zdeponować należyte zabezpieczenie w wybranej przez siebie formie w terminie krótszym niż określony w punkcie 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:

- a) **70 %** - kwoty zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie „protokołu odbioru robót”,
- b) **30 %** - kwoty zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji na podstawie pozytywnego protokołu przeglądu.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub będą mieli interes uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy - PZP.

Rozdział XVIII **SPOSÓB PRZEKAZYWANIA SIWZ**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna nieodpłatnie na stronie internetowej www.zbm.pl.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również uzyskać: w siedzibie Zamawiającego - pokój Nr 9 .

Rozdział XIX **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji:

- | | | | |
|----|----------------|---|---|
| 1. | załącznik nr 1 | - | przedmiary robót; |
| 2. | załącznik nr 2 | - | wzór oświadczenia w myśl art. 44 Pzp; |
| 3. | załącznik nr 3 | - | wykaz zrealizowanych robót; |
| 5. | załącznik nr 4 | - | wykaz osób; |
| 6. | załącznik nr 5 | - | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; |
| 7. | załącznik nr 6 | - | formularz ofertowy; |
| 8. | załącznik nr 7 | - | projekt umowy. |

Oświęcim, 08.10.2012r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
mgr Janusz Odrobina

Specyfikację przygotowała:

Danuta Matyjasik